

## はなにこ mimi 保育園 重要事項説明書

保育・教育の提供の開始にあたり、当園が説明すべき内容は、次のとおりです。

### 1 事業者の運営主体

|              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| 事業者の名称       | 木実和株式会社                               |
| 事業者の所在地      | 東京都千代田区内神田 2-6-2 2F 6 号               |
| 事業者の電話番号・FAX | TEL：03-6316-1506<br>FAX：050-4462-1629 |
| 代表者氏名        | 木村 和孝                                 |
| 定款の目的に定めた事業  | 保育所の経営                                |

### 2 施設の概要

|                 |                                      |            |            |            |            |            |
|-----------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 種 別             | 事業所内保育 B 型                           |            |            |            |            |            |
| 名 称             | はなにこ mimi 保育園                        |            |            |            |            |            |
| 所 在 地           | さいたま市岩槻区本町 3-3-1 ワッツ西館 1F            |            |            |            |            |            |
| 電 話 番 号 ・ F A X | TEL：048-795-6490<br>FAX：048-795-6491 |            |            |            |            |            |
| 施 設 長 氏 名       | 山田 薫                                 |            |            |            |            |            |
| 開 設 年 月 日       | 令和5年4月1日                             |            |            |            |            |            |
| 利用定員（年齢別）       | 従業員<br>0歳児                           | 従業員<br>1歳児 | 従業員<br>2歳児 | 地域枠<br>0歳児 | 地域枠<br>1歳児 | 地域枠<br>2歳児 |
|                 | 0人                                   | 1人         | 1人         | 0人         | 5人         | 5人         |
| 取 扱 う 保 育 事 業   | 延長保育 余裕活用型預かり保育事業 誰通                 |            |            |            |            |            |

### 3 設備の概要

|                  |         |                       |                       |
|------------------|---------|-----------------------|-----------------------|
| 園 舎              | 延 床 面 積 | 69. 24 m <sup>2</sup> |                       |
| 施設設備の<br>数 と 面 積 | 保 育 室   | 1 室                   | 47. 83 m <sup>2</sup> |
|                  | 調理・調乳室  | 1 室                   | 5. 22 m <sup>2</sup>  |
|                  | ト イ レ   | 1 個                   | 2. 43 m <sup>2</sup>  |
|                  | 事 務 室   | 1 室                   | 10. 52 m <sup>2</sup> |
|                  | 洗濯、沐浴室  | 1 室                   | 3. 24 m <sup>2</sup>  |
| 設 備 の 種 類        |         | 代替園庭 裏小路公園            |                       |

### 4 保育理念・運営方針

「人は人として人を営み,人を育む」の法人理念の元、子どもと保護者、地域、そして地球の多くの人たちとつながり協働することを楽しめる子どもたちの育成に努める。

#### あたたかさ

子どもたちにとって一番大切なことは、「あたたかさ」だと思います。人と人との関わりを通して、「あたたかい保育」を目指します。

#### やさしさ

人に対しての優しさとは多様です。友だちのことを考え、一緒に生きるということには、人のやさしさがたいせつであり、「やさしさを育む保育」を目指します。

#### おもいやり

社会で生き抜く力は、多種多様です。認め合い、価値付け合う。そこには、相手を真に思う「おもいやり」が必要です。

私たちは、「おもいやりのある保育」を目指します。

## 探究

自らが自分の意思を持って遊びをつくりだす。これからの時代、一人一人が主役です。子どもたちがわくわくドキドキしながら、新しい取り組みを作り出す「探究保育」を実践します。

## IoT と人のつながり

AI が台頭し、今ある仕事の半分以上が将来なくなると言われています。一方、人の歴史をたどってみると産業革命に代表されるような、大きな変遷の流れの中で、人々は常に新しい「力」を使って、進化し続けています。幼児期の小さい時期から少しずつ IoT との関わりを持つことにより、AI の力を活用することのできる未来型の子どもたちの育成に努める保育を、実践・検証します。

## 5 職員体制

|                   |       |
|-------------------|-------|
| 施 設 長             | 1 人   |
| 保 育 従 事 者         | 4 人以上 |
| 調 理 員 ・ 管 理 栄 養 士 | 1 人以上 |

## 6 保育・教育を提供する日

|       |                          |
|-------|--------------------------|
| 開 園 日 | 下記以外の日                   |
| 休 園 日 | 日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） |

## 7 保育・教育を提供する時間

### （1）開園時間

|          |                    |
|----------|--------------------|
| 月曜日から金曜日 | 午前7時00分から午後7時00分まで |
| 土曜日      | 午前8時00分から午後7時00分まで |

(2) 保育標準時間認定に関する保育時間（11 時間）

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| 月曜日から金曜日の保育時間（11 時間） | 午前 7 時 00 分から午後 6 時 00 分まで |
| 土曜日の保育時間（11 時間）      | 午前 8 時 00 分から午後 7 時 00 分まで |
| 延 長 保 育 時 間          | 午後 6 時 01 分から午後 7 時 00 分まで |

(3) 保育短時間認定に関する保育時間（8 時間）

|                     |                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------|
| 月曜日から金曜日の保育時間（8 時間） | 午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分まで                               |
| 土曜日の保育時間（8 時間）      | 午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分まで                               |
| 延 長 保 育 時 間         | 朝：午前 7 時 00 分から午前 8 時 30 分<br>夕：午後 4 時 31 分から午後 7 時 00 分 |

8 利用料金

利用料(利用者負担) 保護者が居住する市町村が定める利用料

その他別表の通り

9 支払方法

☐座振替(月末締め 次月払い)

## 10 提供する保育・教育の内容

保育所保育指針の基本的な考え方に基づき「知」「徳」「体」をベースに園独自に考えた保育目標のもと、国際バカロレアのカリキュラムを取り入れた「探究」自然科学に触れる「科学」多様性を広げる「インクルーシブ」遊びから学び、そして将来につながるきっかけとなる「キャリア」遊びを作る。色々な場面・行事を通して経験や体験を重ねる。友だちと一緒に活動する。

自らの五感を豊かに使って、様々な活動を展開する保育環境を整えます。

### <一日の保育の流れ>

| 時間             | 0歳～2歳                             |
|----------------|-----------------------------------|
| 7:00           | 開園<br>保育標準時間（11時間）開始<br>順次登園<br>↓ |
| 8:30           | 保育短時間（8時間）開始<br>順次登園              |
| 9:00           | おやつ<br>遊び（室内外）・散歩・自由遊び            |
| 10:00<br>10:50 | ↓<br>食事<br>（年齢によって前後します）          |
| 11:00          |                                   |
| 12:00          | 午睡<br>（年齢によって前後します）               |
| 14:45          | 起床<br>おやつ<br>・自由遊び                |
|                | 順次降園                              |
| 16:30          | 保育短時間終了                           |
| 18:00          | 保育標準時間終了<br>延長保育開始                |
| 19:00          | 閉園                                |

<保育計画（年間）>

| ク ラ ス                | 保 育 計 画                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 歳 児                | <p>知：保育士等の愛情に包まれた中であらゆる興味、関心を持ち関わる。</p> <p>徳：保育士等の愛情に包まれた中で生活リズムを大切にし、安定した生活を送る。</p> <p>体：保育士等の愛情に包まれた中で五つの器官を自然につなげていく。</p>                                                                                                                             |
| 1 歳 児                | <p>知：身近な環境に働きかけ、自然物に自分から関わり、十分に遊ぶ。</p> <p>徳：保育士等との温かい関わりと安定した生活の中で、自分でしようとする気持ちを大切に育てる。</p> <p>体：安全で活動しやすい環境の中で、探索活動を十分に行う。</p>                                                                                                                          |
| 2 歳 児                | <p>知：興味のあることや経験したことなどを生活や遊びの中で好きなように表現する。</p> <p>徳：安心出来る環境の中で、自分の思いや欲求を言葉や態度で表す。</p> <p>体：全身を使う運動を取り入れた遊びや、手や指を使う遊びを楽しむ。</p>                                                                                                                             |
| そ の 他<br>( 年 間 行 事 ) | <p>4月：入園、進級を祝う会</p> <p>5月：こどもの日集会</p> <p>7月：七夕集会、水あそび開始</p> <p>8月：夏まつり 9月：十五夜</p> <p>10月：親子おたのしみ会</p> <p>11月：七五三</p> <p>12月：クリスマス会</p> <p>1月：新年祝う会</p> <p>2月：節分集会</p> <p>3月：ひな祭り、卒園式、保育発表会</p> <p>毎月：誕生会（該当月）身体測定、避難訓練</p> <p>その他：健康診断、懇談会、個人面談、保育参加</p> |

<クラス編成>

| 年 齢   | ク ラ ス 名 |
|-------|---------|
| 1 歳 児 | たんぽぽ組   |
| 2 歳 児 | もも組     |

11 給食等について

|     | 提供内容  |    |    |       | 保育園での摂取割合<br>(一日の摂取カロリー) |
|-----|-------|----|----|-------|--------------------------|
|     | 午前おやつ | 給食 |    | 午後おやつ |                          |
|     |       | 主食 | 副食 |       |                          |
| 0歳児 |       |    |    |       | (1050kcal)<br><br>50%    |
| 1歳児 | ○     | ○  | ○  | ○     |                          |
| 2歳児 | ○     | ○  | ○  | ○     |                          |

<給食の提供にあたって>

- ・当園は完全給食制です。
- ・連携施設より給食搬入し提供します。
- ・管理栄養士が栄養計算をして、献立を作ります。
- ・離乳食は、ご家庭と連携をとり月齢に応じて個別に準備します。(0歳児)
- ・毎月、献立表の提供を行います。
- ・食育を意識した、給食提供にあたります。
- ・行事食を献立に取り入れます。

<アレルギー対応について>

当園は、厚生労働省が策定する「保育所にアレルギー対応ガイドライン」に則って、適切な対応に努めています。

- ・生活管理指導表、診断書を提出していただきます。
- ・園長、担任、調理師、保護者の面談を行います。
- ・毎月、保護者が献立表を確認して除去する物をチェックし、担任、調理師で再度確認を行います。
- ・除去食の提供を行います。

## 12 連携施設

保育の提供の終了後も満3歳以上の児童に対し必要な教育又は保育が継続的に提供されるよう、連携園を確保しています。

- |                          |    |
|--------------------------|----|
| *社会福祉法人光翠会 かわいディナースリー保育園 | 3名 |
| *日本キリスト教団岩槻教会付属 岩槻幼稚園    | 2名 |

## 13 保護者に用意していただくもの

### (1) 入園時にご用意いただくもの

- ・児童環境記録
- ・乳児医療証のコピー
- ・口座引き落とし書類

### (2) 毎日持参いただくもの

- ・連絡帳
- ・エプロン
- ・口ふきタオル
- ・着替え
- ・オムツ
- ・汚れ物入れビニール袋

### (3) 服装について

- ・身体のサイズに合ったもので、活動しやすく、自分で着脱しやすいものを着用してください。
- ・安全を考慮してひも付き・フード付などのひっかかりやすい服は避け、スカート・スカート付ズボン・チェニックワンピース・つなぎでないものをご用意してください。

## 14 登園・降園について

### (1) 登園にあたっては、次の点に留意してください。

- ・送迎は必ず保護者の方でお願いします。
  - ・支度がスムーズにいくようご協力ください。
  - ・園の前は通行人の往来が多いです。お子さまから目を離さないよう、商業施設です、他の方の迷惑にならないようお願いします。
  - ・園の前に多少のスペースがありますが、進入禁止区域ですが食材の搬入や緊急車両、業者用になります。ご注意ください。
  - ・送迎時の事故やトラブルに対しては園では一切責任を負いませんので、ご家庭で十分注意してください。

(2) 降園にあたっては、次の点に留意してください。

お迎えに来る方は保護者があらかじめご登録いただいている方以外の場合、時間の変更などは事前に園にお知らせ下さい。

## 15 保育園と保護者との連携について

- ・ 保育は保護者とともに子どもを育てる営みであり、子どもの 24 時間の生活を視野に入れ、保護者の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして保育を行います。心配なこと、分からないことはいつでも職員にお尋ねください。
- ・ 連絡帳：職員と保護者の子どもの様子を連絡し合うツールとして活用します。
- ・ 園だより、献立表を配布します。

## 16 健康診断、健康管理について

### (1) 健康診断

定期健康診断及び臨時の健康診断を、学校保健安全法（昭和 33 年法律第 56 号）に規定する健康診断に準じて実施しています。

- ・ 年 2 回園内にて健康診断を実施します。
- ・ 歯科検診は年 1 回園内にて実施します。
- ・ 毎月身体測定を行います。

### (2) 健康管理、病気のときの対応

- ・ 保育時間中に発熱、けがをした時は程度により園で必要と思われる処置をした後、保護者に急報しますのでお迎えをお願いします。
- ・ 園内で感染症と疑われる症状を発見した場合はお迎えに来て頂くようにご連絡いたします。
- ・ 感染症は治癒いたしましたら、医師からの意見書又は登園届を提出してください。
- ・ 原則として、投薬などの医療行為は出来ないこととなっています。やむを得ず持参される場合は「与薬依頼票」に記入してください。

## 17 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又はまん延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」の手引きに則り、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を、適切に実施します。

- ・ 園での嘱託医との連携指導の下、感染症の予防対策に努めます。
- ・ 感染症が発生した場合は、園便り、保健だより等を通じて、保護者に対して情報を発信するよう努めます。

## 18 医療的ケアが必要な児童の保育について

- ・嘱託医と園の連携の下、適切に保育にあたることができるよう、保育者と相談しながら保育にあたります。

## 19 嘱託医

以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| 医療機関の名称 | プレックス・ファミリークリニック          |
| 所在地     | 蓮田市本町6-1 プレックス蓮田メディカルプラザ内 |
| 電話番号    | 048-253-1551              |

## 20 嘱託歯科医

以下の歯科医と嘱託歯科医契約を締結しています。

|         |              |
|---------|--------------|
| 医療機関の名称 | ハート歯科クリニック   |
| 所在地     | 春日部市上蛭田257-2 |
| 電話番号    | 048-797-5447 |

## 21 地域防災拠点、広域避難場所

保育所近隣の避難場所は次のとおりです。

|      |       |
|------|-------|
| 避難場所 | 岩槻小学校 |
|------|-------|

## 22 緊急時における対応

保育・教育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じた時は、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。

また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、保育所が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

<近隣の緊急連絡先>

|     |                    |
|-----|--------------------|
| 警察署 | 岩槻警察署 048-757-0110 |
| 消防署 | 岩槻消防署 048-749-0119 |

## 23 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

|       |                                        |
|-------|----------------------------------------|
| 防火管理者 | 山田 薫                                   |
| 避難訓練  | 月に1度、火災・地震・防犯のうちのいずれかをいくつかの場面を想定して行います |
| 防災設備  | 消火器、誘導灯、火災報知器                          |

## 24 業務の質の評価について

|          |                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------|
| 保育所の自己評価 | 実施方法：保育士等の自己評価に基づき、全員で話し合い<br>年1回、自己評価を実施<br>公表方法：園内掲示 園のホームページに掲載 |
|----------|--------------------------------------------------------------------|

※第三者評価委員会の評価も定期的の実施いたします。

## 25 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

|            |                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 相談・苦情受付担当者 | 氏名 山田 薫（園長）<br>電話番号 048-795-6490                                               |
| 相談・苦情解決責任者 | 氏名 木村 和孝（代表取締役）<br>電話番号 03-6316-1506                                           |
| 第三者委員会     | 第三者委員 横田直哉 弁護士<br>連絡先：048-822-8475<br>第三者委員 塩川和彦 社会福祉法人 監事<br>連絡先：048-789-6655 |

受付方法：面接、電話、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。

## 26 賠償責任保険の加入状況について

東京海上日動火災保険株式会社の賠償責任保険に加入しています。

## 27 虐待防止のための処置に関する事項

- (1) 設置者及び職員は当該児童の心身に有害な影響を与える行為は一切行いません。
- (2) 児童虐待の防止等に関する法律第5条、第6条に基づき児童虐待の早期発見に努め、児童虐待を受けたと思われる児童を発見した場合は、速やかに適切な関係機関に通告します。
- (3) 児童虐待の防止、早期発見のための知識と技術を習得するために、毎年各保育関連団体が実施する研修に職員派遣、受講させていきます。

## 『諸費用について』

2025 年 4 月 1 日改定

保育料・保育園でかかる費用は未締め

翌月 27 日に指定の口座よりアプラスから引き落としがかかります

### 〈年度初め〉

| 項 目      | 金 額     | 備 考              |
|----------|---------|------------------|
| システムキー   | 1,650 円 | 在園中の使用料 （初年度のみ）  |
| クラス費     | 3,000 円 | 個人教材、持ち帰り作品教材    |
| クラスカラー帽子 | 990 円   | 散歩などに使用します       |
| 連絡帳      | 190 円   | なくなった時に補充しその都度請求 |

### 〈毎月〉

| 項 目         | 金 額     | 備 考               |
|-------------|---------|-------------------|
| 保育料         |         | 階層による利用者負担額       |
| 保護者会費       | 250 円   | 行事等のお土産代・その他      |
| 布団リース       | 2,000 円 | 布団、毛布、タオルケット（シーツ） |
| アプラス引落とし手数料 | 210 円   |                   |

〈延長保育〉 勤務時間＋通勤時間とさせていただきます申請書を提出してください。  
（標準時間） （短時間）

| 時 間      | 金 額      |
|----------|----------|
| 18：01～   | 350 円    |
| 18：31～   | 350 円    |
| 30 分（月極） | 5,500 円  |
| 60 分（月極） | 11,000 円 |

| 時 間         | 金 額   | 30 分月極  |
|-------------|-------|---------|
| 7:00～7:30   | 250 円 | 3,000 円 |
| 7:31～8:00   | 250 円 | 3,000 円 |
| 8:00～8:30   | 250 円 | 3,000 円 |
|             |       |         |
| 16:31～17:00 | 200 円 | 2,500 円 |
| 17:01～17:30 | 250 円 | 3,000 円 |
| 17:31～18:00 | 300 円 | 4,000 円 |
| 18:01～18:30 | 350 円 | 5,500 円 |
| 18:31～19:00 | 350 円 | 5,500 円 |